



**Relatório Técnico da Coordenação do Curso
(Regime Acadêmico Emergencial por Modalidades e Fases - RAEMF)**

APRESENTAÇÃO

1. CURSO: Direito			
2. GRAU: Bacharel			
3. NOME E CÓDIGO DO COMPONENTE: 06150002202 - PRÁTICA JURÍDICA REAL SOB A FORMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I			
4. ETAPA (semestre ideal em que o componente é ofertado): 9º			
5. CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE (h/a): 144	CHT:	CHP:	CH total: 144
6. PERÍODO LETIVO DA OFERTA: 2020.1			
7. DOCENTE RESPONSÁVEL PELA OFERTA: Me. EVERTON GOMES CORREA			

JUSTIFICATIVA

1. JUSTIFICATIVA: em virtude da pandemia e buscando não prejudicar os alunos quanto a não oferta do componente, foi possível realizar uma adaptação minimamente satisfatória no plano de ensino quanto às atividades práticas, recorrendo a ferramentas como o Google Meet, WhatsApp, e-mail e Moodle.
2. OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM: a) Colocar o acadêmico em problemas práticos para que apresente uma solução; b) Elaborar peças práticas; c) Realizar tentativas de acordos processuais nas demandas trazidas no atendimento.

**PROCEDIMENTOS/METODOLOGIAS APLICADAS ÀS ATIVIDADES PRÁTICAS DE
FORMA NÃO PRESENCIAL**

1. PROCEDIMENTOS ADOTADOS	1 - Exercícios práticos sobre o direito processual, com noções teóricas e práticas quanto ao direito material e processual aplicável, com a elaboração de peça processual cabível ao caso prático (iniciais,
---------------------------	--

defesas, incidentes e recursos).

2 – Atendimento, em sendo necessário, será on-line aos assistidos no Núcleo de Prática e Assistência Jurídica da UFGD, envolvendo: triagem, entrevista, elaboração de relatório dos fatos, mediação e transação, elaboração de peças, acompanhamento do processo e audiências, informações aos assistidos. Devido a PADEMIA, os atendimentos pessoais estão suspensos, mas é possível que o mesmo seja realizado de forma remota;

3 - Tendo em vista o retorno do calendário acadêmico de 2020.1 pelo RAEMF, haverá menos aulas e mais atividades práticas (no entanto, todo o conteúdo será ministrado) e teremos o seguinte calendário:

4 - Matéria a ser ministrada INICIARÁ em 10 de MARÇO, finalizando em 19 de MAIO de 2021, A SABER:

10/03 - aula

17/03 - aula

24/03 - aula

31/03 - aula

07/04 - P1 (Peça a ser elaborada e enviada para e-mail: suzysantos@ufgd.edu.br)

14/04 - aula

28/04 - aula

05/05 - aula

12/05 - aula

19/05 - aula

26/05 - P2 (Peça a ser elaborada e enviada para e-mail: suzysantos@ufgd.edu.br).

02/06 - prova substitutiva

08/06 - exame final

14/06 - prazo máximo para lançamento

	<p>das notas no Sigecad.</p> <p>A Plataforma Moodle será nosso ponto de apoio, onde enviarei os materiais e farão as avaliações. Para ter acesso ao Moodle, não é necessário inserir senha.</p> <p>Além da plataforma Moodle, as aulas online poderão ser via Google Meet, em links enviados previamente pela docente aos e-mails dos acadêmicos cadastrados no Sigecad.</p>
2. MEIOS E TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> -Google meet. - E-saj - Processo Eletrônico -Computador e/ou celular; -E-mail e Google Drive (para acesso aos materiais). -Whatsapp
3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	- Moodle
4. OUTRAS INFORMAÇÕES (SE NECESSÁRIO)	

Dourados-MS 24 de março de 2021



Tiago Resende Botelho
Coordenador do Curso de Direito da UFGD



**Relatório Técnico da Coordenação do Curso
(Regime Acadêmico Emergencial por Modalidades e Fases - RAEMF)**

APRESENTAÇÃO

1. CURSO: Direito			
2. GRAU: Bacharel			
3. NOME E CÓDIGO DO COMPONENTE: 06150002202 - PRÁTICA JURÍDICA REAL SOB A FORMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO II			
4. ETAPA (semestre ideal em que o componente é ofertado): 10º			
5. CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE (h/a): 144	CHT:	CHP:	CH total: 144
6. PERÍODO LETIVO DA OFERTA: 2020.1			
7. DOCENTE RESPONSÁVEL PELA OFERTA: Me. EVERTON GOMES CORREA			

JUSTIFICATIVA

1. JUSTIFICATIVA: em virtude da pandemia e buscando não prejudicar os alunos quanto a não oferta do componente, foi possível realizar uma adaptação minimamente satisfatória no plano de ensino quanto às atividades práticas, recorrendo a ferramentas como o Google Meet, WhatsApp, e-mail e Moodle.
2. OBJETIVOS DA APRENDIZAGEM: a) Colocar o acadêmico em problemas práticos para que apresente uma solução; b) Elaborar peças práticas; c) Realizar tentativas de acordos processuais nas demandas trazidas no atendimento.

**PROCEDIMENTOS/METODOLOGIAS APLICADAS ÀS ATIVIDADES PRÁTICAS DE
FORMA NÃO PRESENCIAL**

1. PROCEDIMENTOS ADOTADOS	1 - Exercícios práticos sobre o direito processual, com noções teóricas e práticas quanto ao direito material e processual aplicável, com a elaboração de peça processual cabível ao caso prático (iniciais,
---------------------------	--

defesas, incidentes e recursos).

2 – Atendimento, em sendo necessário, será on-line aos assistidos no Núcleo de Prática e Assistência Jurídica da UFGD, envolvendo: triagem, entrevista, elaboração de relatório dos fatos, mediação e transação, elaboração de peças, acompanhamento do processo e audiências, informações aos assistidos. Devido a PADEMIA, os atendimentos pessoais estão suspensos, mas é possível que o mesmo seja realizado de forma remota;

3 - Tendo em vista o retorno do calendário acadêmico de 2020.1 pelo RAEMF, haverá menos aulas e mais atividades práticas (no entanto, todo o conteúdo será ministrado) e teremos o seguinte calendário:

4 - Matéria a ser ministrada INICIARÁ em 10 de MARÇO, finalizando em 19 de MAIO de 2021, A SABER:

10/03 - aula

17/03 - aula

24/03 - aula

31/03 - aula

07/04 - P1 (Peça a ser elaborada e enviada para e-mail: suzysantos@ufgd.edu.br)

14/04 - aula

28/04 - aula

05/05 - aula

12/05 - aula

19/05 - aula

26/05 - P2 (Peça a ser elaborada e enviada para e-mail: suzysantos@ufgd.edu.br).

02/06 - prova substitutiva

08/06 - exame final

14/06 - prazo máximo para lançamento

	<p>das notas no Sigecad.</p> <p>A Plataforma Moodle será nosso ponto de apoio, onde enviarei os materiais e farão as avaliações. Para ter acesso ao Moodle, não é necessário inserir senha.</p> <p>Além da plataforma Moodle, as aulas online poderão ser via Google Meet, em links enviados previamente pela docente aos e-mails dos acadêmicos cadastrados no Sigecad.</p>
2. MEIOS E TECNOLOGIAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> -Google meet. - E-saj - Processo Eletrônico -Computador e/ou celular; -E-mail e Google Drive (para acesso aos materiais). -Whatsapp
3. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	- Moodle
4. OUTRAS INFORMAÇÕES (SE NECESSÁRIO)	

Dourados-MS 24 de março de 2021



Tiago Resende Botelho
Coordenador do Curso de Direito da UFGD



Orientações prévias importantes:

- a) Este Plano de Trabalho Específico deverá ser elaborado pelo professor para a oferta não presencial dos seguintes componentes curriculares: estágio supervisionado obrigatório, internato e disciplinas com carga horária prática (quando as práticas necessitarem de infraestrutura física e locais especializados);
- b) O Plano de Trabalho Específico das atividades de estágio obrigatório deverá ser encaminhado para a Comissão de Estágio Supervisionado (COES), requerendo parecer favorável;
- c) O Plano de Trabalho Específico deverá ser submetido à aprovação do Conselho Diretor da Faculdade e, após, deverá ser enviado à COGRAD pelo SIPAC, acompanhado da Resolução de aprovação, sendo dispensado o envio dos pareceres à COGRAD.

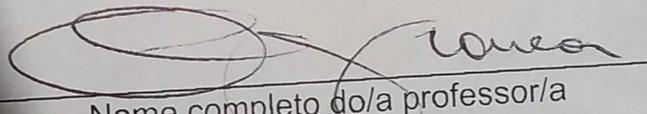
PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO PARA OFERTA NÃO PRESENCIAL	
Curso(s): Direito	
Componente curricular: PRÁTICA JURÍDICA REAL SOB A FORMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	
Período letivo: 2020.1	CH total: 144 CHT (se for o caso): CHP:
Nome completo do(s)/da(s) professore(s)/a(s): Me. EVERTON GOMES CORREA	
EMENTA	PRÁTICA JURÍDICA REAL SOB A FORMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: Elaboração de estrutura de desenvolvimento de audiências envolvendo diversos tipos de processo. Estudo com acompanhamento da fase de debates e julgamento. Elaboração de petições e recursos.
OBJETIVOS	1 - Colocar o acadêmico em problemas práticos para que apresente uma solução. 2 - Elaborar peças práticas. 3 - Realizar tentativas de acordos processuais nas demandas trazidas no atendimento.
PROGRAMA	1 - Exercícios práticos sobre o direito processual, com noções teóricas e práticas quanto ao direito material e processual aplicável, com a elaboração de peça processual cabível ao caso prático (iniciais, defesas,

2

	<p>incidentes e recursos).</p> <p>2 – Atendimento on-line, em ocorrendo, de assistidos no Núcleo de Prática e Assistência Jurídica da UFGD, envolvendo: triagem, entrevista, elaboração de relatório dos fatos, mediação e transação, elaboração de peças, acompanhamento do processo e audiências, informações aos assistidos.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	<p>1 – BEDAQUE, José Roberto dos Santos. Efetividade do Processo e técnica Processual. 2007.</p> <p>2 – GONÇALVES, Marcus Vinicius Rios. Novo Curso de Direito Processual Civil. 2011.</p> <p>3 – GONÇALVES, Marcus Vinicius Rios. Novo Curso de Direito Processual Civil. Processo de Conhecimento e Procedimentos Especiais.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	<p>1 – Códigos constantes no site do Planalto.</p>
PROCEDIMENTOS DE ENSINO	<p>1- Tendo em vista o retorno do calendário acadêmico de 2020.1 pelo RAEMF, os alunos acompanharão andamentos de processos de forma remota e elaborarão peças. Terão menos aulas e mais atividades práticas (no entanto, todo o conteúdo será ministrado) e teremos o seguinte calendário:</p> <p>2 - Matéria a ser ministrada INICIARÁ em 10 de MARÇO, finalizando em 19 de MAIO de 2021, A SABER:</p> <p>10/03 - aula</p> <p>17/03 - aula</p> <p>24/03 - aula</p> <p>31/03 - aula</p> <p>07/04 - P1 (Peça a ser elabora e enviada para e-mail: suzysantos@ufgd.edu.br) 14/04 - aula</p> <p>28/04 - aula</p> <p>05/05 - aula</p> <p>12/05 - aula</p> <p>19/05 - aula</p> <p>26/05 - P2 (Peça a ser elabora e enviada para e-mail: suzysantos@ufgd.edu.br).</p> <p>02/06 - prova substitutiva</p> <p>08/06 - exame final</p> <p>14/06 - prazo máximo para lançamento das notas no Sigecad.</p>

	<p>A Plataforma Moodle será nosso ponto de apoio, onde enviarei os materiais e farão as avaliações. Para ter acesso ao Moodle, não é necessário inserir senha.</p> <p>Além da plataforma Moodle, as aulas online poderão ser via Google Meet, em links enviados previamente pela docente aos e-mails dos acadêmicos cadastrados no Sigecad.</p>
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> - Google meet. - E-saj - Processo Eletrônico - Computador e/ou celular; - E-mail e Google Drive (para acesso aos materiais). - Whatsapp
AVALIAÇÃO	<p>Avaliação feita de acordo com os relatórios produzido os casos que atuaram</p>

Dourados-MS: ____/____/2021


 Nome completo do/a professor/a



Orientações prévias importantes:

- a) Este Plano de Trabalho Específico deverá ser elaborado pelo professor para a oferta não presencial dos seguintes componentes curriculares: estágio supervisionado obrigatório, internato e disciplinas com carga horária prática (quando as práticas necessitarem de infraestrutura física e locais especializados);
- b) O Plano de Trabalho Específico das atividades de estágio obrigatório deverá ser encaminhado para a Comissão de Estágio Supervisionado (COES), requerendo parecer favorável;
- c) O Plano de Trabalho Específico deverá ser submetido à aprovação do Conselho Diretor da Faculdade e, após, deverá ser enviado à COGRAD pelo SIPAC, acompanhado da Resolução de aprovação, sendo dispensado o envio dos pareceres à COGRAD.

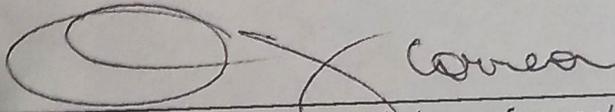
PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO PARA OFERTA NÃO PRESENCIAL	
Curso(s): Direito	
Componente curricular: PRÁTICA JURÍDICA REAL SOB A FORMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	
Período letivo: 2020.1	CH total: 144 CHT (se for o caso): CHP:
Nome completo do(s)/da(s) professore(s)/a(s): Me. EVERTON GOMES CORREA	
EMENTA	PRÁTICA JURÍDICA REAL SOB A FORMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO: Elaboração de estrutura de desenvolvimento de audiências envolvendo diversos tipos de processo. Estudo com acompanhamento da fase de debates e julgamento. Elaboração de petições e recursos.
OBJETIVOS	1 - Colocar o acadêmico em problemas práticos para que apresente uma solução. 2 - Elaborar peças práticas. 3 - Realizar tentativas de acordos processuais nas demandas trazidas no atendimento.
PROGRAMA	1 - Exercícios práticos sobre o direito processual, com noções teóricas e práticas quanto ao direito material e processual aplicável, com a elaboração de peça processual cabível ao caso prático (iniciais, defesas,

@

	<p>incidentes e recursos).</p> <p>2 – Atendimento on-line, em ocorrendo, de assistidos no Núcleo de Prática e Assistência Jurídica da UFGD, envolvendo: triagem, entrevista, elaboração de relatório dos fatos, mediação e transação, elaboração de peças, acompanhamento do processo e audiências, informações aos assistidos.</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	<p>1 – BEDAQUE, José Roberto dos Santos. Efetividade do Processo e técnica Processual. 2007.</p> <p>2 – GONÇALVES, Marcus Vinicius Rios. Novo Curso de Direito Processual Civil. 2011.</p> <p>3 – GONÇALVES, Marcus Vinicius Rios. Novo Curso de Direito Processual Civil. Processo de Conhecimento e Procedimentos Especiais.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	<p>1 – Códigos constantes no site do Planalto.</p>
PROCEDIMENTOS DE ENSINO	<p>1- Tendo em vista o retorno do calendário acadêmico de 2020.1 pelo RAEMF, os alunos acompanharão andamentos de processos de forma remota e elaborarão peças. Terão menos aulas e mais atividades práticas (no entanto, todo o conteúdo será ministrado) e teremos o seguinte calendário:</p> <p>2 - Matéria a ser ministrada INICIARÁ em 10 de MARÇO, finalizando em 19 de MAIO de 2021, A SABER:</p> <p>10/03 - aula</p> <p>17/03 - aula</p> <p>24/03 - aula</p> <p>31/03 - aula</p> <p>07/04 - P1 (Peça a ser elabora e enviada para e-mail: suzysantos@ufgd.edu.br) 14/04 - aula</p> <p>28/04 - aula</p> <p>05/05 - aula</p> <p>12/05 - aula</p> <p>19/05 - aula</p> <p>26/05 - P2 (Peça a ser elabora e enviada para e-mail: suzysantos@ufgd.edu.br).</p> <p>02/06 - prova substitutiva</p> <p>08/06 - exame final</p> <p>14/06 - prazo máximo para lançamento das notas no Sigecad.</p>

	<p>A Plataforma Moodle será nosso ponto de apoio, onde enviarei os materiais e farão as avaliações. Para ter acesso ao Moodle, não é necessário inserir senha.</p> <p>Além da plataforma Moodle, as aulas online poderão ser via Google Meet, em links enviados previamente pela docente aos e-mails dos acadêmicos cadastrados no Sigecad.</p>
RECURSOS	<p>Google meet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-saj - Processo Eletrônico - Computador e/ou celular; - E-mail e Google Drive (para acesso aos materiais). - Whatsapp
AVALIAÇÃO	<p>Avaliação feita de acordo com os relatórios produzido ods casos que atuaram</p>

Dourados-MS: ____/____/2021



 Nome completo do/a professor/a